**ГРАФИК ОТПУСКОВ**

**[НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение  (Опционально) | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | ФИО | ОТПУСК | | | | | Примечание | Подпись работника, дата |
| Количество календарных дней | Дата | | Перенос отпуска | |
| запланированная | фактическая | Основание (документ) | дата пред- полагаемо-го отпуска |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| [Наименование подразделения] | [Наименование должности] | [ФИО] | [ххх] | [Дата] | [Дата] | [Документ] | [Дата] | [ххх] | [Подпись], [Дата] |
| [ххх] | [Дата] | [Дата] | [Документ] | [Дата] | [ххх] | [Подпись], [Дата] |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации:** | |  |  |
| Генеральный директор |  |  |  |
| **должность** | **ФИО** |  | **подпись** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом работник ознакомлен:** |  |  |  |  |
|  |  | **подпись, расшифровка** |  | **дата** |